

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Муромцевский детский сад № 6»  
Муромцевского муниципального района Омской области

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
протокол № 4  
от «29» 08 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
Муромцевского детского сада № 6  
Ю.Н. Васильева  
«29» 08 2024 г.



**ПЛАН РАБОТЫ**  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Муромцевский детский сад № 6»  
Муромцевского муниципального района Омской области  
на 2024 - 2025 учебный год

р.п. Муромцево

## Содержание

### **Раздел 1. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1.1 Реализация образовательных программ

1.2 Работа с семьями воспитанников

### **Раздел 2. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

2.1 Методическая работа

2.2. Работа с кадрами

2.3 Контроль и оценка деятельности

### **Раздел 3. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

3.1 Закупка и содержание материально-технической базы

3.2 Безопасность

3.3 Ограничительные меры

## Пояснительная записка

### Цель и задачи работы на 2024-2025 учебный год

**Цель:** создание благоприятных условий для проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

**Задачи:**

1. Создать организационно – методические условия для внедрения образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО.
2. Привести в соответствие с требованиями ФОП ДО развивающую предметно-пространственную среду, как основу всестороннего развития каждого ребенка в ДОУ.
3. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровьесберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.
4. Развивать речевую активность у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности.
5. Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.

## Раздел 1. ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Реализация образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	в течение года	Воспитатели
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации направлений воспитания	Май-июль	Воспитатели, старший воспитатель
<b>Образовательная работа</b>		
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной РППС.	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь, февраль	Воспитатели, специалисты

### Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация обучения</b>		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования
Формирование учебных групп	Август, октябрь	Педагоги дополнительного образования
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Август, октябрь	Педагоги дополнительного образования
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным	Апрель-август	Педагоги дополнительного образования

общеразвивающим программам		
----------------------------	--	--

### Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Заместитель заведующего по АХЧ
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования:	Апрель	Заместитель заведующего по АХЧ
Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель	Заместитель заведующего по АХЧ
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатели
Создания условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Заместитель заведующего по АХЧ
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Инструктирование воспитателей: о профилактике детского травматизма; правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр	Май	Старший воспитатель

### 1.2 Работа с семьями воспитанников

#### План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
<b>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</b>		
Встречи по сбору согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от	Сентябрь	Заведующий, медицинский работник

медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.)		
Встречи по сбору заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки т.п.)	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, ответственный по питанию
Посещение семей воспитанников, состоящих на различных видах учета	Сентябрь	Воспитатели, старший воспитатель, медицинская сестра
День открытых дверей	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Субботники	Октябрь, апрель	Заместитель заведующего по АХЧ
Разработка материалов, информирующих родителей (законных представителей) обучающихся о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещение материалов на информационных стендах и сайте детского сада	Не реже 1 раза в полугодие	Старший воспитатель
Оформление и обновление информационных стендов, опубликование информации на сайте детского сада по текущим вопросам	Не реже 1 раза в три месяца	Старший воспитатель
Персональные встречи с администрацией детского сада	По запросу	Заведующий
Учет мнения совета родителей	В течение всего периода	Заведующий
Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение всего периода	Воспитатели групп
Родительский мониторинг организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	В течение всего периода (при наличии заявок)	Медицинская сестра
Подготовка и направление ответов на обращения родителей, организация реагирования на жалобы	При наличии обращений	Заведующий, медицинская сестра
<b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>		
Беседа о роли государственной символики в воспитании детей	В течение года	Воспитатели
Совместные с воспитанниками церемонии	Накануне 4	Старший воспитатель

поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	ноября, 12 декабря, накануне 23 февраля и 12 июня	
Экскурсия совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	В течение года	Воспитатели групп
Нравственные и патриотические мероприятия в рамках программы воспитания	В течение года	Воспитатели групп, старший воспитатель, музыкальный руководитель
<b>Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками</b>		
Утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 24 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Новогодний утренник	С 23 по 27 декабря	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	Накануне 23 февраля	Инструктор по физической культуре
Концерт к Международному женскому дню	Накануне 8 марта	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	Воспитатели группы, музыкальный руководитель
Мероприятия, запланированные, в рамках программы воспитания	В течение года	Воспитатели групп, старший воспитатель, музыкальный руководитель
<b>Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада</b>		
Выяснение мнения родителей и сбор сведений о возможности освоения ОП ДО с применением ДОТ, полезности образовательных платформ детского сада для родителей	Сентябрь-октябрь	Воспитатели групп
Раздача памяток на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	Ноябрь	Воспитатели групп
Онлайн-экскурсия по образовательным платформам детского сада	Ноябрь	Старший воспитатель
Консультации по вопросам реализации ОП ДО с применением ДОТ	Ноябрь, февраль, июнь	Старший воспитатель, воспитатели старшей и подготовительных групп

Анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	Декабрь	Старший воспитатель
Цикл бесед в родительских чатах на тему «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	Март-май	Воспитатели группы
<b>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</b>		
Круглый стол «Вопросы воспитания»	Ноябрь	Старший воспитатель
Круглый стол «Одна семья, но много традиций»	Март	Старший воспитатель
Индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	По запросам	Педагогические работники в рамках своей компетенции

### График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший воспитатель
Январь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
<b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

## Раздел 2. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>1. Организационно-методическая деятельность</b>		
<b>Формирование и обновление методической материально-технической базы</b>		
Обновление содержания уголка методической работы	Сентябрь	Старший воспитатель

Подписка на журналы и справочные системы	Октябрь, март	Старший воспитатель
Пополнение и обновление учебно-методической литературы и учебно-наглядных пособий (бумажных и электронных)	Апрель-июнь	Старший воспитатель
Приобретение скоросшивателей, файлов, папок, магнитов	В течение всего периода	Старший воспитатель
Ламинирование и брошюрование методических материалов	В течение всего периода	Старший воспитатель
<b>Аналитическая и управленческая работа</b>		
Подготовка и проведение заседаний педагогического совета	Январь, май, август, декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Анализ результатов освоения воспитанниками ОП ДО, выявление динамики	Сентябрь, январь, июнь	Старший воспитатель
Анализ методической работы текущего учебного года	Июнь-август	Заведующий, старший воспитатель
Организация заседаний методического совета	Ежемесячно	Старший воспитатель
Анализ наличия и содержания документации воспитателей групп	В течение всего периода	Старший воспитатель
<b>Работа с документами</b>		
Корректировка паспорта методического кабинета	По необходимости	Старший воспитатель
Подготовка плана-графика ВСОКО	Июнь	Старший воспитатель
Формирование плана внутрисадовского контроля	Июнь	Старший воспитатель
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформление отчета о самообследования	С февраля по 15 апреля	Старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	Июнь-август	Старший воспитатель
Корректировка локальных актов в сфере организации образовательной деятельности	В течение всего периода	Старший воспитатель
Разработка планов проведения совещаний, семинаров и т.п.	В течение всего периода	Старший воспитатель
<b>2. Информационно-методическая деятельность</b>		
<b>Обеспечение информационно-методической среды</b>		
Оформление в методическом кабинете материалов «Духовно – нравственное и патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оснащение стенда «Методическая работа»	Сентябрь	Старший воспитатель

годовыми графиками контроля и планом методической работы		
Оформление в методическом кабинете выставки «Изучение государственных символов дошкольниками»	Октябрь	Старший воспитатель
Подготовка и раздача методичек воспитателям «Методика проведения занятия с дошкольниками»	Ноябрь	Старший воспитатель
Оформление в методическом кабинете выставки «Работа с детьми зимой»	Ноябрь	Старший воспитатель
Оформление картотек – разработок для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	Январь	Старший воспитатель
Подготовка и раздача памяток воспитателям «Оформление электронного Портфолио»	Февраль	Старший воспитатель
Организация в групповых предметно-развивающей среды по обучению детей правилам дорожного движения	Март	Старший воспитатель, воспитатели групп
Оформление в методическом кабинете выставки «Летняя работа с воспитанниками»	Май	Старший воспитатель
Оснащение стенда «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оснащение стенда «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	В течение всего периода	Старший воспитатель
<b>Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности</b>		
Обновление информации на официальном сайте дошкольной организации	В течение всего периода	Старший воспитатель, администратор сайта
Обновление информации для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	В течение всего периода	Старший воспитатель
Публикация сведений для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	В течение всего периода	Старший воспитатель, администратор сайта, воспитатели
<b>3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности</b>		
<b>Организация деятельности групп</b>		
Формирования режима дня групп	Август, май	Старший воспитатель,

		воспитатели, медработник
Подготовка летнего плана работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели, медработник
Разработка (корректировка) ОП ДО, дополнительных общеразвивающих программ	Июнь-август	Старший воспитатель, воспитатели
Составление диагностических карт	В течение всего периода	Старший воспитатель, воспитатели
Экспертиза/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	В течение всего периода	Старший воспитатель
<b>Учебно-методическое обеспечение</b>		
Подготовка плана мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовка плана мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	Декабрь	Старший воспитатель
Формирование плана мероприятий ко Дню защитника Отечества	Январь	Старший воспитатель
Формирование плана мероприятий к Международному женскому дню	Февраль	Старший воспитатель
Формирование плана мероприятий ко Дню Победы	Апрель	Старший воспитатель
Подготовка сценария общесадовского утренника ко Дню знаний	Август	Старший воспитатель
Обсуждение сценариев тематических мероприятий	В течение всего периода	Старший воспитатель
<b>4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</b>		
<b>Диагностика профессиональной компетентности</b>		
Анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	Ноябрь	Старший воспитатель
Анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	Декабрь	Старший воспитатель
Анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	Февраль	Старший воспитатель
Анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной	Март	Старший воспитатель

деятельности		
Оценка уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	Апрель	Старший воспитатель
<b>Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности</b>		
Составление графика повышения квалификации педагогических работников	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Формирование плана аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Организация посещения педагогическими работниками занятий коллег	В течение всего периода	Старший воспитатель
Определение направлений по самообразованию педагогических работников, составление индивидуальных планов	В течение всего периода	Старший воспитатель
Апробация передового опыта педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	В течение всего периода	Старший воспитатель
Подготовка к конкурсам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года», «Палитра» и другие профессиональные конкурсы.</li> </ul>	В течение всего периода	Старший воспитатель
Организация участия педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	В течение всего периода	Старший воспитатель
<b>Просветительская деятельность</b>		
Конференция «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Старший воспитатель
Круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Сентябрь	Медработник
Семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	Октябрь	Старший воспитатель
Лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	Ноябрь	Старший воспитатель
Лекторий «Профессиональное выгорание»	Декабрь	Медработник
Консультация «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	Декабрь	Старший воспитатель

Методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	Январь	Старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	Февраль	Старший воспитатель
Тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	Март	Инструктор по физической культуре
Практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	Апрель	Старший воспитатель, программист
Семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	Май	Старший воспитатель
Методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	Июнь	Старший воспитатель
Индивидуальные консультации и беседы по запросам	В течение всего периода	Старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции
<b>Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками</b>		
Составление плана работы с молодыми специалистами	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Консультации по составлению документации: рабочая программа воспитания, характеристики на обучающихся и т.п.	Октябрь	Старший воспитатель
Посещение занятий и других мероприятий с последующим анализом	Ноябрь, январь	Старший воспитатель
Круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	Старший воспитатель
Анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Старший воспитатель

### План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
«Установочный педсовет: организация работы педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год»	Август	Заведующий, старший воспитатель
«Реализация ОП ДО в соответствии с ФОП ДО»	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель

Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	Март	Старший воспитатель
Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	Май	Заведующий, старший воспитатель
Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	Август	Заведующий, старший воспитатель

## 2.2 Работа с кадрами

### Аттестация педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Утверждение состава аттестационной комиссии	Октябрь	Заведующий
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Члены аттестационной комиссии
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	по мере необходимости
Заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии

### Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Воронецкая Светлана Васильевна	Музыкальный руководитель	Сентябрь	Формирование эмоционального интеллекта дошкольников в процессе музыкальной деятельности в ДОУ
Кузнецов	Инструктор по	2025 год	По плану ДОУ ДПО «ИРООО»

Алексей Николаевич	физической культуре		
Беховец Ирина Владимировна	Воспитатель	2025 год	По плану ДОУ ДПО «ИРООО»
Журавлева Ирина Владимировна	Воспитатель	2025 год	По плану ДОУ ДПО «ИРООО»

### Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Декабрь	Специалист по охране труда
Провести закупку: поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	До 1 сентября	Контрактный управляющий, специалист по охране труда

## 2.3 Контроль и оценка деятельности

### Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель

Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация ОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение	Оперативный	Наблюдение,	Июнь–август	Старший

оздоровительных мероприятий в режиме дня		анализ документации		воспитатель, медработник
--	--	---------------------	--	--------------------------

### Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФООП ДО	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

### Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка к проверке Управления Роспотребнадзора (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения)	По плану	Заместитель заведующего по АХЧ, медработник
Подготовка к проверке ГУ МЧС России (проверка соблюдения требований пожарной безопасности)	По плану	Ответственный за пожарную безопасность
Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2024 - 2025 год	По плану	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Август	Заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель

## Раздел 3. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 3.1 Закупка и содержание материально-технической базы Организационные мероприятия

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Составление ПФХД	Декабрь	Заведующий
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 15 апреля	Заведующий
Подготовка публичного доклада	Июнь–июль	Заведующий

**Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Заместитель заведующего по АХЧ
Заключение договоров: на утилизацию люминесцентных ламп; постельного белья и полотенец; смену песка в детских песочницах; дератизацию и дезинсекцию; вывоз отходов; проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий

**Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Организация образовательного пространства</b>		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Старший воспитатель
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию	Каждое полугодие	Старший воспитатель

инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов		
<b>Создание комфортной пространственной среды</b>		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников.	Август	Старший воспитатель, заместитель заведующей по АХЧ
Оформить интерьер в групповых ячейках в соответствии с возрастом детей	Август	Воспитатели, старший воспитатель, заместитель заведующей по АХЧ
Организовать закупку: символов государственной власти (герб и флаг РФ), подставок напольных под флаги и другие необходимые обучающие наборы.	По необходимости	Заместитель заведующей по АХЧ

### 3.2. Безопасность Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Провести закупки: оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь-октябрь	Заведующий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Заведующий
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова	Декабрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической

экстренных служб по единому номеру «112»		защищенности, заместитель заведующего по АХЧ
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заместитель. заведующего по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: – заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;	Ноябрь	Заведующий и ответственный за обслуживание здания
– заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;		
– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	Декабрь	
– заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении	Июль	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической

подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта		защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заведующий, контрактный управляющий

### Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить работоспособность котельной	Сентябрь	Оператор котельной, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — циклоны; — фильтры;	Октябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности

— воздуховоды		
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь, апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	Ноябрь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	Апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить: — огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.;	В соответствии с технической документацией устройств	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
— устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения;		
— автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре		
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель заведующего по АХЧ

Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
<b>Инженерно – технические противопожарные мероприятия</b>		
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа	Сентябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	Октябрь-ноябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности и заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники

### 3.3. Ограничительные меры

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Заместитель заведующего по АХЧ
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	Еженедельно	заместитель заведующего по АХЧ
– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	Октябрь, март	
– следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	Медсестра
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	заместитель заведующего по АХЧ
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Медсестра
<b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Медсестра, ответственный за охрану труда
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	ежедневно	технический персонал
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	еженедельно по понедельникам	ответственный за охрану труда
Следить за порядком обработки посуды	ежедневно	ответственный за организацию

		питания
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	воспитатели групп